

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Gimnazjum nr 67 im. ks. Prof. J. Tischnera

w Poznaniu, ul. Chojnicka 67

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców Gimnazjum nr 67 w Poznaniu działa na podstawie :

- 1) art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542) ,**
- 2) Statutu Gimnazjum nr 67 w Poznaniu.**

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

szkole - rozumie się przez to Gimnazjum nr 67 im. ks. prof. J. Tischnera w Poznaniu,

radzie - rozumie się przez to Radę Rodziców Gimnazjum nr 67 im. ks. prof. J. Tischnera w Poznaniu,

organie prowadzącym - rozumie się przez to Miasto Poznań,

organie nadzorującym - rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem Gimnazjum reprezentującym ogół rodziców uczniów.

2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Rada jest organem samorządnym, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań szkoły i w zakresie swoich kompetencji.

§ 3

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
2. Wnioskowanie :
 - o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników
3. Opiniowanie :
 - szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - wszystkich spraw szkoły – do dyrektora i innych organów szkoły ,
organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - projektu lub nowelizacji statutu szkoły (w tym w szczególności kryteria oceny zachowania ucznia, tryb odwoławczy od oceny)
 - programu rozwoju szkoły;
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego
 - podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inną organizację;
4. Podejmuje decyzje w sprawie:
 - wzoru jednolitego stroju na terenie szkoły – w porozumieniu z dyrektorem
 - sytuacji , w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju – w porozumieniu z dyrektorem

5. Ustala:

- zasady i zakres współpracy z innymi radami rodziców

6. Uczestniczy:

- w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie nauczyciela od wystawionej mu oceny pracy
- w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie dyrektora od wystawionej mu oceny pracy

7. Podejmuje uchwały tj. uchwała:

- regulamin swojej działalności
- program wychowawczy szkoły – w porozumieniu z radą pedagogiczną
- program działań z zakresu profilaktyki – w porozumieniu z radą pedagogiczną

8. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i stanowi o zasadach ich wydatkowania w celu wspierania działalności statutowej szkoły

9. Wybiera swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły. Wybory odbywają się w trybie tajnym.

Rozdział II.

§ 4

Cele i zadania Rady Rodziców.

- 1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.**

- 2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.**

- 3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:**
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,**
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,**
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz szkoły,**
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.**

- 4. Do zadań Przewodniczącego należy :**
 - kierowanie całokształtem prac rady**
 - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na cały rok szkolny**
 - przedstawienie projektu planu działalności do zatwierdzenia na zebraniu rady**
 - przydzielenie zadań i obowiązków innym członkom rady**
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami rady, włączanie ich do realizacji planu pracy**
 - zwolywanie i prowadzenie zebrań rady oraz prezydium**
 - przedstawianie do zatwierdzenia radzie propozycji porządku obrad**

- podpisywanie uchwalonych dokumentów
- przekazywanie uchwalonych dokumentów zainteresowanym np. wnioski , opinie i postulaty wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej
- podpisywanie protokołów
- podpisywanie czeków
- określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych
- kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą
- reprezentowanie rady i ogółu rodziców uczniów wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz

5. Do zadań wiceprzewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) należy:

- w razie nieobecności przewodniczącego wykonuje jego obowiązki
- podpisuje czeki

6. Do zadań prezydium (zarządu) rady rodziców należy :

- koordynowanie działalnością klasowych rad rodziców
- informowanie rady o swojej działalności oraz sposobie załatwienia zgłoszonych wniosków
- sprawowanie nadzoru nad pracami komisji
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy
- decydowanie o działalności finansowo- gospodarczej, dysponowanie funduszami
- odbywanie zebrań , zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w określonych odstępach czasu lub w miarę potrzeb
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem
- realizowanie uchwał rady
- opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii rad klasowych

- reprezentowanie rady i ogółu rodziców wobec dyrektora
- dokumentowanie swoich zebrań i zapisywanie podczas nich czynności w formie protokołu

7. Do zadań sekretarza należy :

- zapewnienie właściwej organizacji prac rady
- opracowanie harmonogramu prac i zebrań
- kierowanie realizacją harmonogramu
- przygotowanie organizacyjnych zebrań prezydium
- nadzorowanie terminowości prac komisji
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania
- podpisywanie protokołów z zebrań rady

8. Do zadań skarbnika należy :

- prowadzenie całokształtu działalności finansowo- gospodarczej
- wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości

9. Do zadań komisji rewizyjnej należy :

- czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami
- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu, przyjętym planem i uchwałami rady rodziców
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo- gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, w tym prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym rady rodziców szkoły z dokumentami
- kontroluje raz w roku celowość i prawidłowość wydatków rady rodziców

- kontroluje działalność organów rady na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę
- składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
- opiniuje roczne sprawozdania finansowe rady
- wykonuje inne zadania kontrolne zlecone przez radę
- dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas nich czynności w formie protokołu

Rozdział III.

§ 5

Procedura wyboru Rady Rodziców.

- 1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy). Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.**
- 2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Wybory odbywają się w trybie tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.**
- 3. Do udziału w wyborach do „klasowej rady rodziców” są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.**
- 4. Wybory do „klasowej rady rodziców” przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do „klasowej rady rodziców”**
- 5. Wszyscy członkowie „klasowych rad rodziców” tworzą Radę Rodziców szkoły.**
- 6. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:**
 - a) prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz,**
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.**
- 7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.**
- 8. Rada Rodziców wybiera z własnego grona na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym zarząd: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego tj. zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz trzech członków Komisji Rewizyjnej.**
- 9. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.**
- 10. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest przynajmniej raz w roku ocena prawidłowości prowadzenia działalności finansowej przez prezydium Rady Rodziców, tzn. prowadzenia rachunkowości, zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców, zgodności sprawozdania z finansowego z dokumentami oraz kontrola zgodności działalności z przepisami regulaminu, przyjętym planem i uchwałami rady rodziców.**

- 11. Kadencja poszczególnych członków Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, z wyjątkiem sytuacji, w której ich dziecko zostaje przeniesione do innej szkoły.**
- 12. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.**
- 13. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć w ciągu czternastu dni od terminu wyborów.**
- 14. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.**
- 15. Zebrania zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.**

Rozdział IV.

§ 6.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

- 1. Rada Rodziców podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu.**
- 2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.**
- 3. Uchwały są protokolowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokolować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady. Protokolarz Rady Rodziców przechowywany jest w sekretariacie szkoły.**
- 4. Walne zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do podejmowania decyzji w imieniu RR .**
- 5. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi.**

Rozdział V.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 7

- 1. Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.**
- 2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.**
- 3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.**
- 4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.**
- 5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.**
- 6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:**
 - 1/ wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania. Wybory do tych funkcji są jawne;**
 - 2/ sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;**
 - 3/ sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi);**
 - 4/ informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;**
 - 5/ ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;**
 - 6/ plenarna dyskusja programowa;**
 - 7/ uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;**
 - 8/ wybory nowych organów Rady Rodziców:**
 - a. ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,**
 - b. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą.**

Rozdział VI

§ 8

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

- 1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium zgodnie z przyjętym we wrześniu harmonogramem.**
- 2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 1 klasy, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.**

§9

- 1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, według przyjętego na pierwszym posiedzeniu harmonogramu spotkań. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.**
- 2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.**

§ 10

Posiedzenie kontrolne komisji rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem sprawozdawczym Rady Rodziców w czerwcu. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu rady rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział VII.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 11

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- a. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,**
- b. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.**
- c. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,**
- d. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,**
- e. częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,**
- f. zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu multimedialnego oraz komputerów,**
- g. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,**
- h. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,**
- i. zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,**
- j. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego.**

§ 12

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- a. dofinansowanie celów ustalonych w § 11,**
- b. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,**
- c. inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,**
- d. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.**

§13

Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 14

- 1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem –Rada Rodziców może zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.**
- 2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.**
- 3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.**

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt 3, niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły, ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 16

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdz. IV tego regulaminu.

§ 17

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Gimnazjum nr 67 , 60-480 Poznań, ul. Chojnicka 57,tel.848-26-20 a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Poznań, dnia 9 stycznia 2008 r.

Dyrektor szkoły

Rada Rodziców