

## **Regulamin Rady Rodziców**

### **Przepisy wstępne**

#### **§ 1.**

Regulamin opracowano na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759).

#### **§ 2.**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej w Niekarzynie.

#### **§ 3.**

Postanowienia regulaminu nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 4.**

Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Niekarzynie.

#### **§ 5.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

#### **§ 6.**

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z pozostałymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na jej działalność.
4. Zapewnienie rodzicom w szczególności:
  - a) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych szkoły,
  - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce oraz trudności dydaktyczno-wychowawczych,
  - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych przepisów dotyczących bezpośrednio uczniów,

- d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania opinii o wszystkich formach pracy szkoły i jej organów oraz przedstawiania ich władzom szkoły i organom nadzorującym szkołę.

#### **§ 7.**

Rada Rodziców realizuje swoje cele przez aktywną działalność swych członków i ścisłą współpracę z:

1. Rodzicami.
2. Dyrektorem szkoły.
3. Radą Pedagogiczną.
4. Samorządem Uczniowskim.

### **Organizacja Rady Rodziców**

#### **§ 8.**

Radę Rodziców Szkoły tworzą członkowie Klasowych Rad Rodziców ("trójki klasowe").

#### **§ 9.**

1. Wyboru Klasowych Rad Rodziców (trzy osoby z każdej klasy) dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
2. Ogólne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
  - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady w okresie między jego posiedzeniami,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolujący działalność Rady.

#### **§ 10.**

Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób, w jego skład wchodzi:

1. Przewodniczący.
2. Skarbnik.
3. Sekretarz.
4. 2 członków.

#### **§ 11.**

1. Wybór Komisji Rewizyjnej odbywa się na pierwszym zebraniu ogółu rodziców w nowym roku szkolnym.
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spoza składu Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie na pierwszym posiedzeniu przewodniczącego.

#### **§ 12.**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Na wniosek Dyrektora szkoły lub Prezydium kadencję Rady można przedłużyć o 1 rok.

### **§ 13.**

Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia które dokonały ich wyboru tak postanowią. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały. W miejsce ustępujących wybiera się nowych członków.

## **Wybory Rady Rodziców**

### **§ 14.**

1. Wybory Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla składu danego organu.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów uczestników zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 15.**

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
3. Głosowania nad uchwałami są jawne.
4. Listę uczestników posiedzenia Rady Rodziców lub jej Prezydium oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
6. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz.
7. Każdy protokół powinien być podpisany przez protokolanta, przewodniczącego, 2 członków.
8. Protokolarz udostępniony jest do wglądu wszystkim członkom Rady Rodziców przed każdym posiedzeniem lub po jego zakończeniu.
9. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

### **§ 16.**

Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie uchwały Rady Rodziców, jeżeli jest ona sprzeczna z obowiązującym prawem lub interesem szkoły.

### **§ 17.**

1. W terminie 14 dni od daty zawieszenia wykonania uchwały Dyrektor szkoły uzgadnia z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia spornej sprawy.

2. W przypadku braku takiego uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia przez organ bezpośrednio nadzorujący szkołę.

### **Ramowy plan pracy**

#### **§ 18.**

1. Posiedzenia Prezydium i Rady Rodziców zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Klasowej Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
2. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 4 razy do roku.
3. W posiedzeniu Prezydium może uczestniczyć Dyrektor szkoły.
4. W zebraniu Rady Rodziców, po uzgodnieniu z jej przewodniczącym, mogą uczestniczyć inne osoby z głosem doradczym.

#### **§ 19.**

1. Prezydium Rady Rodziców przy merytorycznej pomocy Dyrektora szkoły opracowuje plan finansowy i plan pracy Rady Rodziców na rok szkolny.
2. Plany zatwierdza Rada Rodziców, a opiniuje ogół rodziców.

#### **§ 20.**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed planowanymi posiedzeniami Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowych Rad Rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 3 osoby.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom które wniosowały o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 21.**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane przez jej Prezydium, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Zebrania ogółu rodziców są przeprowadzane nie rzadziej niż 1 raz w semestrze.
3. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawców, rodziców lub Klasowych Rad Rodziców nie rzadziej niż 1 raz w semestrze.

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 22.**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. Składki rodziców,
2. Wpłaty osób fizycznych, organizacji i instytucji,
3. Organizowanie dochodowych imprez przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska.

### **§ 23.**

1. Każdą organizowaną imprezę na terenie szkoły musi poprzedzać umowa między Prezydium Rady Rodziców lub powołanym przez nią komitetem organizacyjnym, a Dyrektorem szkoły w sprawie wynajmu pomieszczeń i zaplecza. Rada Rodziców zobowiązuje się również (w formie pisemnego oświadczenia) do uiszczenia uzgodnionej kwoty za wynajem lokalu i zużycie energii. Kwota ta powinna być wpłacona w ciągu 5 dni od chwili zakończenia imprezy. Środki te mogą być wykorzystane przez szkołę. Organizatorzy zobowiązani są do przyjmowania wszelkich wpłat na kwitariusz, do dokonania kalkulacji imprezy i wpłat wypracowanego zysku na konto Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców ma prawo organizować imprezy dochodowe, które nie zostały wcześniej przewidziane w planie pracy i nie ujęte w planie finansowym. Dochód z tych imprez może być przeznaczony na określony cel.
3. Rada Rodziców może organizować imprezy wspólnie z Radą Pedagogiczną.
4. Dyrektor ma prawo nie wyrazić zgody na organizowanie imprez na terenie szkoły, jeżeli wcześniej nie przyniosły żadnych zysków lub przyczyniły się do pogorszenia stanu technicznego sprzętu i pomieszczeń.

### **§ 24.**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogółu rodziców uczniów szkoły. Podane propozycje podlegają głosowaniu i ustala się składkę na którą głosowało najwięcej osób.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci z jednej rodziny Rada Rodziców może wyrazić zgodę na uiszczenie składki tylko za jedno dziecko.
3. Rodzice, którzy nie są w stanie zapłacić ustalonej składki mogą pisemnie zadeklarować równoważne świadczenia w naturze lub robociznie.
4. Rodzice, którzy nie wpłacą składki i nie zadeklarują się do żadnych prac lub nie realizują swoich deklaracji mogą być wyczytani przez skarbnika na zebraniu ogółu rodziców.
5. Składka może być uiszczona w 4 ratach.

### **§ 25.**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie opracowanego planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
2. Przy tworzeniu planu finansowego uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora.

### **§ 26.**

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
  - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu podręczników,
  - b) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - c) dofinansowanie wycieczek, biwaków i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę,
  - d) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
  - e) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
  - f) środków dydaktycznych i sprzętu technicznego

- g) wyposażenie klas, pracowni oraz modernizację pomieszczeń dydaktycznych.
2. Dofinansowanie imprez i wycieczek przysługuje tym dzieciom, których rodzice wpłacają składki bądź w ustalonej formie rekompensują należności wobec Rady Rodziców.
  3. Sposób wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń i wskazań celów przez ofiarodawców. W takim przypadku Rada nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania ich zgody.

#### **§ 27.**

1. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Rada Rodziców upoważnia członków Prezydium do pobierania pieniędzy z konta bankowego. W razie zmian w składzie Prezydium, osoby dotychczas upoważnione mogą w dalszym ciągu podejmować gotówkę pod warunkiem, że pozostają członkami Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora szkoły do przyjmowania wpłat składek i gromadzenia ich w kasie. Każdemu wpłacającemu należy bezzwłocznie wypisać pokwitowanie wpłaty.
4. Pozostałą obsługę rachunkową prowadzi skarbnik.
5. Skarbnik zobowiązany jest do prowadzenia kalkulacji i wszelkich rozliczeń z imprez dochodowych.
6. Pełna dokumentacja finansowa powinna znajdować się w aktach Rady Rodziców.
7. Skarbnik sporządza sprawozdanie finansowe Rady Rodziców z każdego roku szkolnego.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 28.**

Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje Ogólne Zebranie Rodziców, które zatwierdza regulamin, opiniuje plan pracy i akceptuje sprawozdania.

#### **§ 29.**

Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje społecznie.

#### **§ 30.**

W przypadku nie respektowania uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 5 -7 niniejszego regulaminu przez Dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 31.**

Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do Wójta Gminy Skąpe lub do Dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Międzyrzeczu.

#### **§ 32.**

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
Publiczna Szkoła Podstawowa w Niekarzynie  
66-206 Niekarzyn 4**

**§ 33.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 r.

**§ 34.**

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin