

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU  
i HANDLOWO-USŁUGOWYCH W GDAŃSKU**  
(Załącznik nr 6 do Statutu ZSAKiH-U w Gdańsku)

§ 1

Użycie w regulaminie słowa „szkoła” rozumie się jako Zespół Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych w Gdańsku, słowa „rada” jako Rada Rodziców Zespołu Szkół Architektury Krajobrazu i Handlowo-Usługowych w Gdańsku, użycie zwrotów „zwykła większość głosów” oznacza, że za wyborem lub przyjęciem uchwały głosować winno więcej osób obecnych niż przeciwko, „bezwzględna większość” oznacza, że za uchwałą głosować musi więcej członków rady, niż suma głosów przeciw, wstrzymujących się i osób nieobecnych.

§ 2

Rada jest organem szkoły i działa w ramach kompetencji zawartych w statucie szkoły.

§ 3

Radę tworzą rodzice lub prawni opiekunowie uczniów szkoły wybrani na zebraniu rodziców danego oddziału klasowego. Wybierają oni jednego przedstawiciela do rady. Wybór powinien nastąpić w pierwszym miesiącu nauki ich dzieci w szkole. Kadencja członka rady trwa przez okres nauki jego dziecka w szkole. Raz w roku szkolnym rodzice uczniów z danego oddziału klasowego mogą dokonać zmiany swego przedstawiciela.

§ 4

Prawo uczestnictwa w radzie mają także przedstawiciele (nie więcej niż dwóch) wybrani przez Fundację Pomocy Zielonej Szkole działającą na rzecz szkoły.

§ 5

Wybory członków rady dokonuje się tajnie, zwykłą większością głosów.

§ 6

Spśród swego składu rada wybiera przewodniczącego, zarząd i komisję rewizyjną. O ilości członków i podziale kompetencji w zarządzie oraz w komisji rewizyjnej decyduje rada.

§ 7

Przewodniczący rady z mocy prawa jest przewodniczącym zarządu. Jest zobowiązany do

- kierowania pracami rady i zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacji uchwał rady,
- zapoznania członków rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego,
- dbania o autorytet rady,
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.

§ 8

Członek rady i zarządu jest zobowiązany do

- czynnego uczestnictwa w pracach rady i zarządu,
- przestrzegania prawa szkolnego,
- realizowania uchwał rady,
- informowania rodziców uczniów lub ich prawnych opiekunów o pracach i podjętych uchwałach rady.

§ 9

Zarząd rady jest organem organizującym jej prace, przygotowującym projekty uchwał. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu. Zarząd może być uprawniony przez radę do podejmowania decyzji będących w jej kompetencji w czasie, gdy ona nie obraduje. Tego typu uprawnienia zarządu powinny być przez radę tematycznie określone, a z ich wykonywania zarząd powinien składać sprawozdanie na najbliższym posiedzeniu rady. Odrzucenie sprawozdania zwykłą większością głosów jest podstawą do przeprowadzenia głosowania za odwołaniem zarządu, przy którym obowiązuje zasada bezwzględnej większości statutowego składu rady. Odwołanie zarządu jest równoznaczne z odwołaniem przewodniczącego rady.

#### § 10

Inicjatywę uchwałodawczą mają przewodniczący i członkowie rady, rada pedagogiczna, rada samorządu uczniowskiego oraz dyrektor szkoły.

Głosowanie nad projektami uchwał oraz wybory zarządu i komisji rewizyjnej dokonywane są jawnie lub tajnie zwykłą większością głosów. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący rady samodzielnie lub na wniosek członka rady, poparty przez radę w głosowaniu jawnym. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego rada wybiera komisję skrutacyjną. Wyniki głosowania tajnego komisja skrutacyjna przedstawia w protokole, który załącza się do protokołu z posiedzenia rady.

#### § 11

Uchwały rady są jawne i podawane przez przewodniczącego do wiadomości rady pedagogicznej oraz rady samorządu uczniowskiego.

#### § 12

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady, jeżeli uzna je za niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia Pomorskiego Kuratora Oświaty. W razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa Pomorski Kurator Oświaty pisemnie unieważnia uchwałę. Decyzja kuratora może być uchylona jedynie sędownie.

#### § 13

W posiedzeniach rady i zarządu bierze udział z głosem doradczym dyrektor szkoły i w razie konieczności wyznaczone przez niego osoby z zewnątrz. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjną rady.

#### § 14

Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. O terminie, miejscu i porządku obrad informuje członków rady z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

#### § 15

Z posiedzenia rady i zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny być dostępne członkom rady i władzom zwierzchnim szkoły.

#### § 16

Rada gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów określonych w preliminarzu wydatków. Pochodzą one z dobrowolnych składek rodziców oraz z dotacji.

#### § 17

Funkcję kontrolną pełni komisja rewizyjna. Do zadań jej należy

- czuwanie nad realizacją przyjętego programu działania,
- kontrola działalności gospodarczo-finansowej rady i zaleceń pokontrolnych,
- składanie sprawozdań przed radą.

#### § 18

Niniejszy regulamin jest integralną częścią statutu szkoły i wszelkie w nim zmiany zachodzić mogą jedynie wg procedur przewidzianych dla zmian w statucie. Z mocy prawa nieaktualne stają się postanowienia będące w sprzeczności z aktami prawnymi wyższego rzędu.